ago 13, 2026

# Preparación brigada- Secretaría de Ambiente

Invitado Deysi Yanira Moreno Guerrero Luisa Maria Moreno Chavez Daniela Rodriguez Narvaez erikadaza@qnabogados.com Andrea del Pilar Cardenas Sarmiento Faruk José Chicre Manjarres Camilo Andres Garcia Gil Marina Luz Ortega Montero

Archivos adjuntos Preparación brigada- Secretaría de Ambiente

Registros de la reunión Transcripción

## Resumen

Planificación logística, estructuración de la agenda y estandarización de materiales definidos para la próxima brigada institucional.

**Logística de la brigada**
La sesión se programó para el 20 de agosto en el auditorio de la Secretaría Distrital de Ambiente. El acceso vehicular es limitado debido a las obras viales.

**Estructura de la agenda**
La jornada se organizó en 2 bloques temáticos sobre expedientes digitales, liquidación contractual y pruebas procesales. Se dará prioridad a los componentes prácticos sobre los teóricos.

**Actualización de materiales**
Se decidió basar todas las presentaciones en la versión previa utilizada para la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia.

# Próximos pasos

- ☐ [Erika Karolina Daza Buitrago] Exponer liquidación contractual: Preparar y presentar el tema de buenas prácticas en la liquidación durante 30 minutos en la brigada.
- ☐ [luisa maria moreno] Realizar relatoría: Elaborar el informe de relatoría durante el desarrollo de la brigada como se ha realizado anteriormente.
- ☐ [Andrea del Pilar Cardenas Sarmiento] Apoyar gestión: Asistir en el respaldo y la logística de la brigada del 20 de agosto.
- ☐ [Daniela Rodriguez Narvaez] Enviar correo: Comunicar a los participantes la organización de los temas y la estructura definida para la brigada.
- ☐ [The group] Actualizar presentación: Ajustar los contenidos de la presentación base y los documentos necesarios antes del martes festivo para dejar todo listo el miércoles.

# Detalles

- **Logística de la brigada**: Se programó la brigada para el jueves 20 de agosto, en un horario de 8:00 a 12:00, en el auditorio principal de la Secretaría Distrital de Ambiente, ubicada sobre la avenida Caracas. Debido a las obras en la vía, el acceso vehicular es complicado y el parqueadero es limitado, por lo cual se recomendó a las personas participantes buscar alternativas de parqueo con antelación (00:07:20) (00:11:15).
- **Estructura y temas de la agenda**: Daniela Rodriguez Narvaez propuso dividir la jornada en dos bloques principales (00:08:42) (00:11:15). El primer bloque abordará el expediente digital, comenzando con un video de buenas prácticas, seguido por el tema de notificaciones y la liquidación contractual (00:07:20) (00:11:15). Tras un receso, el segundo bloque se enfocará en el proceso y, específicamente, en las pruebas en la etapa de instrucción y juzgamiento, tema que será liderado por Faruk y Camilo, priorizando la parte práctica sobre la sustancial (00:08:42) (00:13:33).
- **Responsabilidades sobre el tema de liquidación contractual**: Se asignó a la oficina representada por Erika Karolina Daza Buitrago la exposición sobre la liquidación contractual. Esta presentación debe contemplar las faltas que se pueden presentar, cómo prevenirlas y las acciones que las oficinas de

control interno disciplinario deben tomar para revisar dichas faltas, contando con un espacio de 20 a 30 minutos para el desarrollo del tema (00:08:42) (00:12:20).

- **Roles de apoyo y gestión**: Luisa Maria Moreno se encargará de realizar la relatoría de la jornada, labor que ha desempeñado anteriormente. Por su parte, Andrea del Pilar Cardenas Sarmiento apoyará con el respaldo (backup) y la gestión logística integral del evento (00:10:16).
- **Preparación de materiales y cronograma de entrega**: Daniela Rodriguez Narvaez enviará un correo electrónico consolidando la información de la organización. El equipo debe actualizar la presentación tomando como base la última versión utilizada para la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia. Debido a la existencia de un festivo, los documentos y presentaciones deben estar actualizados y listos a más tardar el martes, para concluir la preparación el miércoles previo a la brigada (00:14:38).

*Revisa las notas de Gemini para asegurarte de que sean precisas. Obtén sugerencias y descubre cómo Gemini toma notas*

*Cómo es la calidad de **estas notas específicas?** Responde una breve encuesta para darnos tu opinión; por ejemplo, cuán útiles te resultaron las notas.*